



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI CILACAP

Jalan Urip Sumoharjo No. 249, Cilacap 53231
Telepon (0282) 547779 Faksimile (0282) 547775

Laman : <http://kanimcilacap.kemenkumham.go.id/> Surel : kanim.cilacap@kemenkumham.go.id

Nomor : W.13.IMI.IMI.5-KU.01.01- 0274 17 Januari 2023
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permintaan Laporan Kinerja (LKjIP) Tahun 2022
di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM
Jawa Tengah

Yth. Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah
di-
Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah Nomor W.13-PR.05.04-16 tanggal 9 Januari 2023 tentang Permintaan Laporan Kinerja (LKjIP) Tahun 2022 di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah bersama ini kami lampirkan Laporan Kinerja (LKjIP) Tahun 2022.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.



Kepala Kantor,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Yoga Ananto Putra
NIP. 198304012002121003

Tembusan :

1. Kepala Divisi Administrasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah;
2. Kepala Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI CILACAP**



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI CILACAP
TAHUN 2022**



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap dapat tersusun.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi serta perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap pada Tahun Anggaran 2022. Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2020- 2024.

Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Tahun 2022 menggambarkan sejumlah capaian kinerja yang telah dicapai dibandingkan dengan target kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun 2020 beserta analisisnya. Dalam perjalannya, kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tentu saja ada yang mendapat apresiasi dari pihak lain dan ada juga yang tidak dapat dijalankan karena terkendala permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan kendala yang dihadapi akan menjadi rencana tindak lanjut untuk perbaikan kinerja ke depan. Demikian akhirnya, semoga laporan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Tahun 2022 dapat dipahami dengan baik dan mampu memenuhi harapan semua pihak, serta dapat dimanfaatkan sebagai media informasi kinerja dan alat evaluasi kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap dimasa yang akan datang.

Kepala Kantor,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Yoga Ananto Putra

NIP. 198304012002121003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii	
Daftar Isi	iii	
Ringkasan Eksekutif.	1	
BAB I Pendahuluan		
Latar Belakang.....	4	
Tugas dan Fungsi	7	
Maksud dan Tujuan	10	
Aspek Strategis.....	11	
Isu Strategis.....	12	
Sistematika Laporan.	15	
BAB II Perencanaan Kinerja		
Rencana Strategis	16	
Perjanjian Kinerja.....	16	
BAB III Akuntabilitas Kinerja		
Capaian Kinerja	18	
Realisasi Anggaran.....	21	
Capaian Kinerja Anggaran	22	
BAB IV Penutup Simpulan		23
Saran	23	

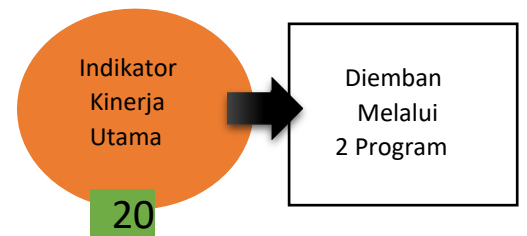
RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap kepada publik atas pelaksanaan mandat konsitusi dan visi-misi Presiden yang diturunkan ke dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan dijabarkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Tahun 2020-2024 yang terdiri dari:

SASARAN STRATEGIS

1. Terpenuhinya peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan asas pembentukan peraturan perundang-undangan;
2. Mengoptimalkan peran dalam penghormatan, perlindungan, dan pemenuhan HAM;
3. Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik;
4. Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional;
5. Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI;
6. Meningkatkan kesadaran hukum masyarakat;
7. Meningkatkan kompetensi strategis Sumber Daya Manusia diBidang Hukum dan HAM; dan
8. Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasinyang

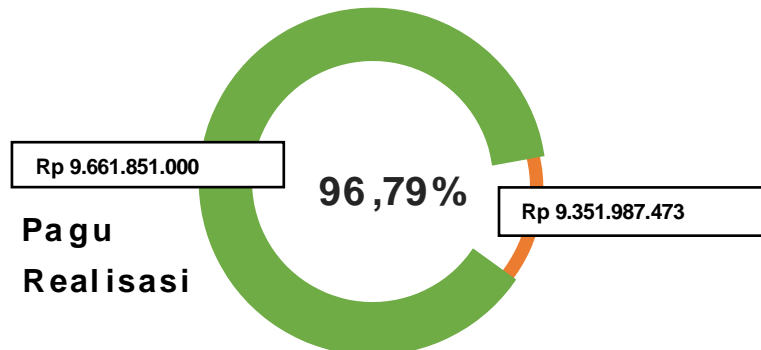
INDIKATOR KINERJA



PENILAIAN IKPA 2022



KINERJA KEUANGAN 2022



PENILAIAN SMART 2022

2022 92.02
2021 96.80

Selama Tahun 2022, telah dilakukan beberapa kegiatan untuk menyelesaikan target Nasional maupun target Kementerian serta mendukung agenda Prioritas Nasional tahun 2022 dengan pagu anggaran Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap sebesar Rp 9.661.851.000,00 dan telah berhasil direalisasikan sebesar Rp 9.351.987.473,00 (96.79%). Kualitas pemanfaatan anggaran tidak direfleksikan dengan sekadar menyerap pagu anggaran, tetapi memperhitungkan juga ketercapaian output serta upaya efisiensi penyerapannya. Pemanfaatan anggaran harus memberikan dampak yang dapat dirasakan manfaatnya bagi masyarakat luas. Dengan berlandaskan tata nilai **“PASTI”** yaitu **Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparan dan Inovatif**, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia bekerja keras menghasilkan beberapa pencapaian penting, antara lain: penyederhanaan prosedur pembentukan peraturan perundang-undangan, peningkatan kualitas peraturan perundang-undangan yang dihasilkan, layanan hukum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat berbasis teknologi informasi (Paspor dan Ijin Tinggal *Online*).

Disamping itu, sepanjang tahun 2022 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap telah mendapatkan beberapapenghargaan antara lain:

1. Menjadi UPT yang diusulkan oleh TPI untuk meraih WBBM;
2. Penghargaan Oleh Kepala Kantor Wilayah Hukum dan HAM Jawa Tengah sebagai Satuan Kerja Terbaik II dalam Pelayanan Warga Negara Asing Tahun 2022;
3. Penghargaan oleh Kepala Kantor Wilayah Hukum dan HAM Jawa Tengah sebagai Satuan Kerja Terbaik I dalam Publikasi Melalui Infografis dan Videografis Tahun 2022;
4. Penghargaan oleh Kepala Kantor Wilayah Hukum dan HAM Jawa Tengah sebagai Satuan Kerja Pengelolaan Website Teraktif II Tahun 2022
5. Penghargaan Oleh Kepala Kantor Wilayah Hukum dan HAM Jawa Tengah sebagai Satuan Kerja Mendukung Layanan Paspor Masuk Desa Tahun 2022.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap pertama kali berdiri Tanggal 28 Juni 1969 berlokasi di Jln S. Parman No 59 Cilacap dan pada tahun 2012 hingga sekarang berlokasi di Jln Urip Sumoharjo No 249 Cilacap dan memiliki 5 (lima) wilayah kerja yaitu Kabupaten Cilacap, Kabupaten Banyumas, Kabupaten Purbalingga, Kabupaten Kebumen dan Kabupaten Banjarnegara. Dimana secara keseluruhan membawahi 115 (seratus lima belas) Kecamatan serta 1592 (seribu lima ratus sembilan puluh dua) Kelurahan dan Desa. Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap memiliki 1 (satu) TPI (Tempat Pemeriksaan Imigrasi) yaitu TPI Tanjung Intan di Kab. Cilacap dan memiliki 1 (satu) Mall Pelayanan Publik (MPP) di Purwokerto. Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap merupakan salah satu unit pelaksana teknis di bawah Direktorat Jenderal Imigrasi yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Nomor Nomor M.05.PR.07.04 tanggal 25 September 2002 dan diresmikan pada tanggal 29 Januari 2003. Eksistensi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap mampu menjawab kebutuhan masyarakat akan pelayanan publik di bidang keimigrasian di wilayah se-eks Keresidenan Banyumas yang meliputi 5 (lima) Kabupaten/Kota yakni:

- Kabupaten Cilacap
- Kabupaten Banyumas
- Kabupaten Purbalingga
- Kabupaten Banjarnegara
- Kabupaten Kebumen

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah bentuk pertanggungjawaban yang akurat atas capaian Kinerja Instansi Pemerintah atas Pelaksanaan Program Kegiatan selama 1 (satu) tahun, yang dibiayai Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Tujuan dari pembuatan LAKIP adalah dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan, Akuntabel serta Berorientasi pada Hasil demi terciptanya Pemerintahan yang Bersih (*Good Governance*).

Dalam penyusunan LAKIP Periode Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember Tahun Anggaran 2022 ini, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap merujuk pada Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang telah disepakati dan ditandatangani oleh Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap.

B. TUGAS FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Sebagai institusi penyelenggara pelayanan publik, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap berupaya untuk memberikan pelayanan keimigrasian yang transparan, akuntabel, terukur, sesuai dengan *Standard Operating Procedures* yang telah ditetapkan, cepat, mudah dan dapat dijangkau oleh masyarakat pemohon jasa dokumen keimigrasian di wilayah Eks-Keresidenan Banyumas. Sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Lebih lanjut, seiring dengan peningkatan kualitas dan kemampuan pegawai Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap serta terpenuhinya sarana dan prasarana penunjang penyelenggaraan keimigrasian, kualitas pelayanan publik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap diharapkan semakin meningkat setiap tahunnya

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap adalah Unit Pelaksana Teknis di Bidang Keimigrasian di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah, mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi, yaitu:

- **TUGAS POKOK**

Melaksanakan sebagian Tugas Pokok dan Fungsi Kementerian Hukum dan HAM umumnya dan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah khususnya, di Bidang Keimigrasian di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap.

- **FUNGSI**

- Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi di Bidang Fasilitatif;
- Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Keimigrasian di Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian;
- Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Keimigrasian di Bidang Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian;
- Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Keimigrasian di Bidang Intelijen Dan Penindakan Keimigrasian.

Lebih lanjut dapat dijabarkan sebagai berikut:

B.1 Subbagian Tata Usaha

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana program dan anggaran, pengelolaan keuangan, barang milik negara, sumber daya manusia, administrasi umum, pengawasan dan pengendalian internal serta evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi kepegawaian, keuangan, persuratan, barang milik negara, dan rumah tangga.

Subbagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana program, anggaran, evaluasi dan pelaporan;
- b. pelaksanaan dan pengendalian internal;
- c. pengelolaan urusan keuangan dan barang milik negara; dan
- d. pengelolaan sumber daya manusia, tata usaha, dan rumah tangga.

Subbagian Tata Usaha terdiri atas:

- a. Urusan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan pengelolaan sumber daya manusia, tata usaha, pelaksanaan dan pengendalian internal;
- b. Urusan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan pengelolaan urusan keuangan, penyusunan rencana program, anggaran, evaluasi dan pelaporan.
- c. Urusan Umum mempunyai tugas melakukan penyiapan pengelolaan barang milik negara dan rumah tangga.

B.2. Seksi Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian

Seksi Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian mempunyai tugas melakukan pelayanan dokumen perjalanan dan perlintasan keimigrasian.

Dalam melakukan tugas Seksi Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, evaluasi, dan pelaporan di bidang lalu lintas dan izin tinggal keimigrasian;
- b. pelayanan paspor;
- c. pelayanan surat perjalanan laksana paspor bagi orang asing;
- d. pelayanan pas lintas batas;

- e. pelayanan izin tinggal;
- f. pemeriksaan, penelaahan, dan penyelesaian alih status keimigrasian;
- g. pelayanan izin masuk kembali;
- h. penelaahan status keimigrasian dan kewarganegaraan dalam rangka penerbitan surat keterangan keimigrasian;
- i. pelayanan surat keterangan keimigrasian;
- j. pelayanan bukti pendaftaran anak berkewarganegaraan ganda;
- k. pemeriksaan dokumen perjalanan dan dokumen keimigrasian;
- l. pemberian tanda masuk dan tanda keluar; dan
- m. penolakan pemberian tanda masuk dan tanda keluar.

Seksi Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian terdiri atas:

1. Subseksi Lalu Lintas Keimigrasian
Subseksi Lalu Lintas Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana, pelaksanaan, pengoordinasian, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan paspor biasa, surat perjalanan laksana paspor bagi orang asing, pas lintas batas, pemeriksaan dokumen perjalanan dan dokumen keimigrasian, pemberian tanda masuk dan tanda keluar, dan penolakan pemberian tanda masuk dan tanda keluar.
2. Subseksi Izin Tinggal Keimigrasian.
Subseksi Izin Tinggal Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana, pelaksanaan, pengoordinasian, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan izin tinggal, izin masuk kembali, surat keterangan keimigrasian, bukti pendaftaran anak berkewarganegaraan ganda, pemeriksaan, penelaahan, dan penyelesaian alih status keimigrasian, dan penelaahan status keimigrasian dan kewarganegaraan untuk penerbitan surat keterangan keimigrasian.

B.3. Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian

Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian mempunyai tugas melakukan pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengamanan sistem teknologi informasi dan komunikasi keimigrasian.

Dalam melakukan tugas Seksi Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana dan pelaporan di bidang pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengamanan sistem teknologi dan informasi keimigrasian;
- b. pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data keimigrasian;
- c. pemeliharaan dan pengamanan sistem teknologi dan informasi keimigrasian;
- d. penyiapan dan pengelolaan informasi dan komunikasi publik keimigrasian; dan
- e. pelaksanaan hubungan masyarakat dan kerjasama antar instansi.

Seksi Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian terdiri atas:

1. Subseksi Teknologi Informasi Keimigrasian;
Subseksi Teknologi Informasi Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana, pelaksanaan, pengoordinasian, evaluasi dan pelaporan di bidang pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengamanan sistem dan teknologi informasi keimigrasian.
2. Subseksi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian.
Subseksi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana, pelaksanaan, pengoordinasian, evaluasi dan pelaporan di bidang pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data keimigrasian, pengelolaan informasi dan komunikasi keimigrasian, pelaksanaan hubungan masyarakat, dan kerjasama antar instansi.

B.4. Intelijen Dan Penindakan Keimigrasian

Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan pelaksanaan, pengawasan, intelijen dan penindakan keimigrasian.

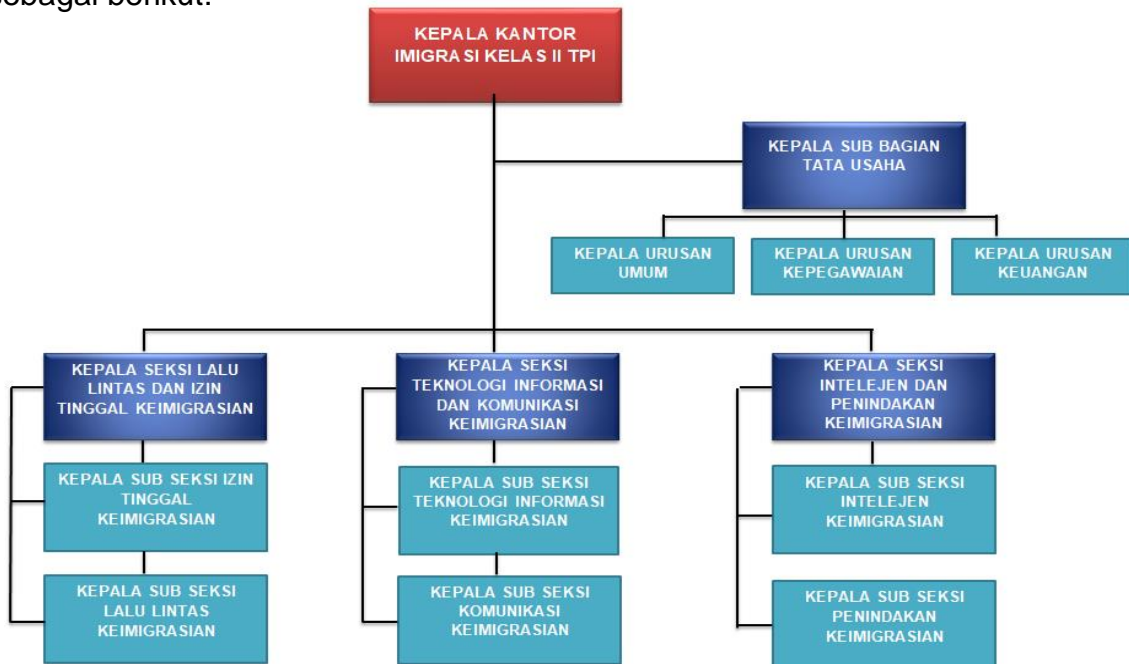
Dalam melakukan tugas Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, evaluasi, dan pelaporan dibidang intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian;
- b. pelaksanaan kerja sama intelijen dan pengawasan keimigrasian;
- c. pelaksanaan dan pengoordinasian penyelidikan intelijen keimigrasian;
- d. penyajian informasi produk intelijen;
- e. pengamanan personil, dokumen keimigrasian, perizinan, kantor, dan instalasi vital keimigrasian;
- f. penyidikan tindak pidana keimigrasian;
- g. pelaksanaan tindakan administratif keimigrasian; dan
- h. pelaksanaan pemulangan orang asing.

Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian terdiri atas:

1. Subseksi Intelijen Keimigrasian;
Subseksi Intelijen Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana, pelaksanaan, pengoordinasian, evaluasi dan pelaporan dibidang pengawasan keimigrasian, kerja sama intelijen keimigrasian, penyelidikan intelijen keimigrasian, penyajian informasi produk intelijen, pengamanan personil, dokumen keimigrasian, perizinan, kantor, dan instalasi vital keimigrasian.
2. Subseksi Penindakan Keimigrasian.
Subseksi Penindakan Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana, pelaksanaan, pengoordinasian, evaluasi dan pelaporan dibidang penyidikan tindak pidana keimigrasian, tindakan administratif keimigrasian, dan pemulangan orang asing

Dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi tersebut, dibentuk suatu Struktur Organisasi sebagai berikut:



C. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 ini berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang system Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerrintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas LAporan Kinerja Intansi Pemerintah.

Laporan kinerja ini dimaksudkan untuk melaporkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Tujuan penyusunan Laporan Kinerja adalah memberikan informasi kinerja yang terukur sekaligus sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap guna meningkatkan Kinerjanya

D. ASPEK STRATEGIS

- **VISI**

Sejalan dengan arahan Presiden terkait pelaksanaan visi dan misi di lingkungan Kementerian/LPNK, maka untuk kurun waktu 2020-2024 ditetapkan visi Kementerian Hukum dan HAM adalah :

“Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal, Profesional, Inovatif, dan Berintegritas dalam Pelayanan Kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”

- **MISI**

Misi Kementerian Hukum dan HAM

1. Membentuk peraturan perundang-undangan yang berkualitas dan melindungi kepentingan nasional;
2. Menyelenggarakan pelayanan publik dibidang hukum yang berkualitas;
3. Mendukung Penegakan hukum di bidang kekayaan intelektual, keimigrasian, administrasi hukum umum dan masyarakatan yang bebas dari korupsi, bermartabat dan terpercaya;
4. Melaksanakan Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Yang Berkelanjutan;

5. Meningkatkan kesadaran hukum masyarakat;
6. Ikut serta menjaga stabilitas keamanan melalui peran keimigrasian dan pemasyarakatan;
7. Melaksanakan tata laksana pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi dan kelembagaan.

Dari ketujuh misi diatas, imigrasi mengambil peran pada 4 (Empat) Misi. **Pertama, penyelenggaraan pelayanan publik di bidang hukum yang berkualitas.** Dalam hal ini, imigrasi bertanggung jawab memberikan layanan publik yang berkepastian hukum, bersih dan adil, sesuai dengan asas-asas pelayanan publik sehingga memberikan manfaat sebanyak-banyaknya untuk masyarakat. Terjaganya kualitas layanan publik akan mampu memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kepercayaan publik, peningkatan penerimaan negara bukan pajak, peningkatan jumlah masuknya investasi perekonomian ke Indonesia, serta peningkatan peringkat terkait kemudahan berusaha (*easy of doing business/EODB*) di Indonesia dalam skala internasional. Misi penyelenggaraan layanan Public berkualitas ini akan dilaksanakan dengan upaya-upaya penguatan pelayanan berbasis elektronik (*e-service*), pengawasan masyarakat atas kinerja pelayanan publik, penguatan ekosistem inovasi, serta penguatan pelayanan terpadu secara berkesinambungan.

Kemudian, **mendukung penegakan hukum di bidang keimigrasian yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya.**

Secara umum, upaya-upaya Kementerian Hukum dan HAM dalam rangka peningkatan kualitas penegakan hukum kedepannya dilakukan dengan pendekatan keadilan restorative yakni melalui optimalisasi penggunaan regulasi yang tersedia dalam peraturan perundang-undangan, pengelolaan data berbagi pakai antar penegak hukum, termasuk di dalamnya penguatan pengelolaan *database* di internal lembaga penegak hukum. Sedangkan di bidang keimigrasian upaya penegakan hukum dilakukan dengan melakukan harmonisasi regulasi, kebijakan dan strategi pengawasan dan penegakan hukum; membangun dashboard data penegakan hukum keimigrasian terintegrasi SIMKIM; serta meningkatkan kerjasama dan koordinasi antara Lembaga-lembaga penegakan hukum.

Ketiga, **Ikut serta menjaga stabilitas keamanan melalui peran keimigrasian.** Fungsi imigrasi yang terkait dalam upaya menjaga stabilitas keamanan negara adalah fungsi pengawasan dan penegakan hukum keimigrasian. Upaya dimaksud dilakukan dengan 2 (dua) pendekatan, yakni *preventive/soft* dan *preemptive/hard*. Pertama, dengan cara mengedepankan upaya pencegahan melalui penguatan fungsi intelijen keimigrasian dan pengawasan keimigrasian dalam wadah *Timpora* baik di tingkat pusat maupun tingkat daerah, serta penguatan fungsi pemeriksaan keimigrasian di TPI dan PLBN. Kedua, dengan peningkatan kualitas penindakan hukum keimigrasian yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya dengan menjunjung tinggi nilai-nilai Hak Asasi Manusia dalam hal pelanggaran hukum keimigrasian telah terjadi.

Keempat, **Melaksanakan tata laksana pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi dan kelembagaan.** Dalam koridor implementasi Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Imigrasi menjalankan tugas dan fungsinya sesuai prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik yakni:

- a. Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBK/WBBM);
- b. Pengembangan penatalaksanaan melalui standarisasi proses bisnis, dalam bentuk standarisasi kegiatan pelayanan maupun kegiatan penegakan hukum sehingga memberikan kepastian bagi masyarakat;
- c. Penguatan implementasi manajemen ASN, melalui penerapan manajemen talenta ASN, peningkatan sistem merit ASN, penyederhanaan eselonisasi, serta penataan jabatan fungsional;

- d. Penataan kelembagaan instansi pemerintah dan penerapan sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik / SPBE terintegrasi;
- e. Reformasi sistem akuntabilitas kinerja, melalui perluasan implementasi sistem integritas, penguatan reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja organisasi, serta reformasi sistem perencanaan dan penganggaran.

E. ISU STRATEGIS

Seiring dengan perubahan dinamika kebutuhan masyarakat dibidang keimigrasian di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap mengalami beberapa kendala/permasalahan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Beberapa permasalahan yang dihadapi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap, antara lain:

- a. Kurangnya SDM Pegawai pelaksana selaku pejabat imigrasi selaras dengan adanya unit-unit layanan di wilayah kerja seperti Unit Layanan Kerja di Mal Pelayanan Publik (MPP) Kabupaten Banyumas;
- b. Kurangnya SDM Pegawai JFU dan Pejabat Pelaksana di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap;
- c. Dukungan anggaran untuk Sarana dan Prasarana dan kegiatan yang masih belum memadai;

Peta SWOT Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap

Dalam proses penyusunan Dokumen LAKIP Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap 2022, Tim mengumpulkan aspek-aspek kekuatan kelemahan imigrasi serta proyeksi tantangan dan ancaman yang mungkin dihadapi di masa mendatang. Aspek tersebut terangkum dalam tabel SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, and Threat). Tabel tersebut kemudian diklasifikasikan kembali dalam 6 (enam) kategori yang mencakup: Sumber Daya Manusia, Sarana Prasarana, Sistem, Metode, Uang/Anggaran dan Alat ukur.

Berikut adalah tabel yang menyandingkan kekuatan internal dan kelemahan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap:

Tabel Peta Kekuatan / Strength dan Peluang / Opportunity Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap

KATEGORI	KEKUATAN / STRENGHT	PELUANG / OPPORTUNITY
Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Pegawai Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap sebanyak 57 orang ASN dan 20 PPNPN • Telah terdapat ASN JFT Analis Keimigrasian di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingginya Kebutuhan Masyarakat terhadap pelayanan Keimigrasian
Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap sudah mendapatkan predikat WBK ditahun 2019 • Pembentukan Tim PORA ditingkat kecamatan dan kabupaten/kota • Terbangunnya kerjasama dengan Instansi di Wilayah • Tersedianya Layanan Terpadu Satu Atap (LTSA) Kabupaten Cilacap • Tersedianya Mal Pelayanan Publik (MPP) di Kabupaten Banyumas 	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan Pemerintahan 2020 – 2024 adalah penguatan wilayah dan infrastruktur • Masih banyak potensi peningkatan kerjasama dengan instansi lain • Peningkatan pelayanan dan memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk mendapatkan informasi

	<p>dan Kebumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Standarisasi Prosedur Penerbitan dan Pengamanan Paspor dan Visa sesuai dengan Perundang – undangan Nasional dan Internasional (ICAO) 	
Sistem	<ul style="list-style-type: none"> Telah adanya Aplikasi M-Paspor Penerapan dan pengembangan SIMKIM 2 dalam pelayanan dan penegakan hukum Keimigrasian yang terkoneksi dengan Instansi terkait Telah adanya sistem teknologi informasi dan komunikasi yang terintegrasi di bidang fasilitatif 	<ul style="list-style-type: none"> Kemudahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat Kemudahan dalam menjalankan fungsi fasilitatif
Metode	<ul style="list-style-type: none"> Telah ditetapkan berbagai jenis SOP Keimigrasian dalam hal pelayanan dan penegakan hukum keimigrasian Telah adanya inovasi layanan keimigrasian yang memudahkan dan dapat menjangkau langsung kepada masyarakat 	Penyederhanaan birokrasi dan mempertegas Langkah pelaksanaan tugas dan fungsi
Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> Telah memiliki Standar Biaya Keluaran (SBK) untuk kegiatan pelayanan dan penegakan hukum Keimigrasian 	Terlaksananya target capaian kinerja
Alat Ukur	<ul style="list-style-type: none"> Pencanangan dan Penerapan Reformasi Birokrasi serta deklarasi pembangunan Zona Integritas (ZI) di Lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap 	Masyarakat semakin kritis terhadap kinerja pelayanan publik

Tabel Peta Kelemahan / Weakness dan Ancaman / Threat Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap

KATEGORI	KELEMAHAN / WEAKNESS	ANCAMAN / THREAT
Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> Masih membutuhkan Pegawai di masing-masing seksi dengan cakupan wilayah yang cukup luas 	<ul style="list-style-type: none"> Terbatasnya Formasi dan Alokasi Penerimaan ASN Jabatan Fungsional Umum oleh Menpan RB
Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> Sarana prasarana mobilisasi pelayanan dan pengawasan keimigrasian masih belum maksimal Sarana prasarana keimigrasian di Kantor Imigrasi dan TPI belum terstandarisasi 	Luas wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap membutuhkan peningkatan mobilisasi pengawasan agar jangkauan dan pemetaan lebih maksimal
Sistem	<ul style="list-style-type: none"> Belum stabilnya SIMKIM V2 dan seringnya mengalami gangguan 	<ul style="list-style-type: none"> Terhambatnya SOP pelayanan keimigrasian Terhambatnya Penyajian data untuk menampilkan data per kategori /

		Kelompok
Metode	<ul style="list-style-type: none"> SOP Keimigrasian dalam pelayanan dan penegakan hukum keimigrasian dipandang belum lengkap, komprehensif/terintegrasi dan terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> Banyak dan beragamnya kebijakan dan regulasi dari berbagai instansi yang berkepentingan terhadap keberadaan dan kegiatan orang asing
Anggaran	Terbatasnya anggaran pada program Dukungan Manajemen sumber dana PNB	Informasi KEimigrasian kurang tersosialisasi secara maksimal
Alat Ukur	<ul style="list-style-type: none"> Indikator Kinerja masih berorientasi output bukan outcome Sistem pengukuran kinerja pegawai belum diterapkan secara konsisten 	

F. SISTEMATIKA LAPORAN

KATA PENGANTAR : Menyajikan gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tahun 2022

RINGKASAN EKSEKUTIF : Menyajikan ringkasan isi Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tahun 2022

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan secara singkat latar belakang penulisan laporan, tugas dan fungsi, struktur organisasi, maksud dan tujuan, aspek strategis, isu strategis dan sistematika laporan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menjelaskan Rencana Strategis dan Perjanjian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Tahun 2022

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menguraikan analisis pencapaian kinerja serta analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan upaya yang dilakukan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam mencapai target kinerja sesuai Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama, Rencana Strategis Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan kesimpulan menyeluruh Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tahun 2022 serta upaya/strategi dalam meningkatkan capaian kinerja tahun 2022

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan Kinerja merupakan proses Penyusunan Rencana Kinerja sebagai implementasi dari Sasaran dan Program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan oleh Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap melalui berbagai Kegiatan selama Periode Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember Tahun Anggaran 2022 Dalam Rencana Kinerja ditetapkan Rencana Capaian Kinerja Tahunan untuk seluruh Indikator Kinerja yang ada pada tingkat Sasaran dan Kegiatan. Adapun yang menjadi tolak ukur Rencana Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap adalah Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM R.I. Tahun 2020 – 2024, khususnya di Bidang Keimigrasian, adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Meningkatnya Pelayanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	7.3
2	Meningkatnya Penegakan Hukum Keimigrasian	Presentase Penurunan Pelanggaran Keimigrasian	2

B. PERJANJIAN KINERJA

Pada awal tahun 2022 telah ditetapkan Perjanjian Kinerja sebagai berikut:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	3,20 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja	Nilai Reformasi Birokrasi.	85,0

	organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0
--	--	-----------------------------	------

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,20 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang efektif dan efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12 Indeks
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Tehnis lainnya di wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12 Indeks

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 3.084.921.000
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 3.084.921.000
Program Dukungan Manajemen	Rp. 6.454.233.000
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 6.454.233.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap merupakan capaian kinerja hasil sinergitas dari seluruh seksi dan Bagian Tata Usaha di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap. Tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 12.574.696.000,- dan penyerapan sebesar Rp 12.498.944.628,- dan persentase penyerapan sebesar **99,40 %**

Anggaran tersebut terbagi menjadi 2 (dua) yaitu PNBP dan RM (Rupiah Murni) digunakan untuk melaksanakan seluruh kegiatan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap yaitu pada Program Dukungan Manajemen dan Program Penegakan dan Pelayanan Hukum.

Adapun dalam melihat hasil kinerja satuan kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap dapat dilihat dari Perjanjian kinerja adapun yang dapat digunakan atau dilakukan pengukuran dan evaluasi kinerja secara berkala, melalui aplikasi e-performance.

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi untuk menyampaikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja atau tindakan seseorang/badan hukum/pimpinan kolektif organisasi secara transparan berkaitan dengan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan sebagai penjabaran visi, misi, strategi organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau yang berwenang menerima pelaporan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

Direktorat Jenderal Imigrasi yang menjalankan fungsi keimigrasian di daerah kabupaten, kota atau kecamatan di bawah wilayah kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan berdasarkan dari kebijakan Menteri Hukum dan HAM RI dan perundang-undangan yang berlaku. Dalam memberikan laporan pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap diwajibkan untuk membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang berpedoman peraturan yang berlaku

Analisis Capaian Kinerja

Program Penegakan dan Pelayanan Hukum dan Program Dukungan Manajemen oleh Direktorat Jenderal Keimigrasian yang dilaksanakan oleh Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Tahun 2022 sebanyak 3 sasaran strategis, 3 sasaran Program dan 2 sasaran kegiatan yaitu :

1. Realisasi Capaian Perjanjian Kinerja 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	3,20 Indeks	3,99
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks	3,99
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi.	85,0	96,63
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0	94,10

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,20 Indeks	3.99
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks	3.99
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang efektif dan efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20 Indeks	4.00
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12 Indeks	3,92
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Tehnis lainnya di wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12 Indeks	3,75

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 3.084.921.000
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 3.084.921.000

Program Dukungan Manajemen	Rp. 6.454.233.000
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 6.454.233.000

Dalam dokumen perjanjian kinerja antara Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah Melaksanakan 3 Sasaran Strategis, 3 sasaran program dan 2 sasaran kegiatan kegiatan yaitu :

1. **Sasaran Strategis Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik** dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap target sebesar 3.20 tercapai sebesar 3.99 :

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.99}{3.20} \times 100\% = 124.6\%$$

2. **Sasaran Strategis Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI** dengan indikator kinerja Indeks Pengamanan Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap target sebesar 3,12 tercapai sebesar 3,99:

$$= \frac{\sum \text{Indeks Pengamanan Keimigrasian}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.99}{3.12} \times 100\% = 127.8\%$$

3. **Sasaran Strategis Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien** dengan indikator kinerja Nilai Reformasi Birokrasi dan Nilai Akuntabilitas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Kinerja target sebesar 85.0 dan 90.0 tercapai sebesar 96,63 dan 94,10 :

$$= \frac{\sum \text{Nilai Reformasi Birokrasi}}{\sum \text{Target Nilai}} \times 100\%$$

$$= \frac{96.63}{85.00} \times 100\% = 113.6\%$$

$$= \frac{\sum \text{Nilai Akuntabilitas Kinerja}}{\sum \text{Target Nilai}} \times 100\%$$

$$= \frac{94.10}{90.0} \times 100\%$$

4. **Sasaran Program Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian dengan** nilai indikator Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap target sebesar 3.20 tercapai sebesar 3.99 :

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.99}{3.20} \times 100\% = 124.6\%$$

5. **Sasaran Program Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian** nilai indikator Indeks Pengamanan Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap target sebesar 3,12 tercapai sebesar 3,99:

$$= \frac{\sum \text{Indeks Pengamanan Keimigrasian}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.99}{3.12} \times 100\% = 127.8 \%$$

6. **Sasaran Program Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI** nilai indikator Layanan Tata Kelola Pemerintah yang efektif dan efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Kinerja target sebesar 1 layanan capaian 1 layanan

$$= \frac{\sum \text{nilai indikator Layanan Tata Kelola Pemerintah yang efektif dan efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi}}{\sum \text{Target nilai}} \times 100\%$$

$$= \frac{1}{1} \times 100\% = 100 \%$$

7. **Sasaran Kegiatan Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian di wilayah dengan** nilai indikator Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian diwilayah dan Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap target sebesar 3.20 dan 3.12 tercapai sebesar 4.00 dan 3.92 :

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian diwilayah}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{4.00}{3.20} \times 100 \% = 125\%$$

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Indeks Pengamanan Keimigrasian}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.92}{3.12} \times 100 \% = 125.6\%$$

8. **Sasaran Program Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Tehnis lainnya di wilayah** nilai indikator Indeks Kepuasan Internal di Wilayah Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap target sebesar 3,12 tercapai sebesar 3,75:

$$= \frac{\sum \text{Indeks Kepuasan Internal di Wilayah}}{\sum \text{Target indeks}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.75}{3.12} \times 100\% = 120.1 \%$$

Dengan nilai realisasi capaian kinerja tahun 2022 sebesar lebih dari 100% bisa dikatakan bahwa kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap dalam Sasaran strategis Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian telah optimal dalam mencapai target kinerjanya sesuai dalam dokumen perjanjian kinerja. Keberhasilan pencapaian target kinerja ditunjang oleh kegiatan penyelenggaraan fungsi pengkoordinasian pengelolaan SDM, sarana prasarana dan administrasi keuangan serta kegiatan pembinaan, pengendalian berupa internalisasi yang rutin dilaksanakan oleh Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tentang peningkatan pelayanan publik.

No	Rincian Output	Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%
1	Pengawasan Orang Asing	5 Laporan	5 Laporan	100 %
2	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	24 Operasi	24 Operasi	100 %
3	Operasi Mandiri di Wilayah	24 Operasi	24 Operasi	100 %
4	Operasi Gabungan di Wilayah	5 Operasi	5 Operasi	100 %
5	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian	1 Operasi	0 operasi	0 %
6	Tindakan Administratif Keimigrasian	20 Orang	20 orang	100 %
7	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	4.000 Orang	4.000 Orang	100 %
8	Layanan Penerbitan Paspor	30.000 Orang	30.000 orang	100 %
9	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	1.200 Orang	1.200 Orang	100 %
10	Pemeriksaan Keimigrasian di atas Alat Angkut	450 Laporan	450 Laporan	100 %
11	Layanan BMN	1 Layanan	1 Layanan	100 %
12	Layanan Umum	1 Layanan	1 Layanan	100 %
13	Layanan Data dan Informasi	1 Layanan	1 Layanan	100 %
14	Layanan Perkantoran	1 Layanan	1 Layanan	100 %
15	Layanan Sarana Internal	17 Unit	17 Unit	100 %
16	Layanan Manajemen SDM	55 Orang	55 Orang	100 %
17	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Layanan	1 Layanan	100 %
18	Layanan Manajemen Keuangan	1 Layanan	1 Layanan	100 %
19	Layanan Reformasi Kinerja	1 Layanan	1 Layanan	100 %

1. Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2022		2021	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7
1	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	3,20	3,99	3,15	3,89
2	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12	3,99	3,11	3,91
3	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi.	85,0	96,63	82,0	95,51
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0	94,10	88,0	96,26

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		2022		2021	
	2022	2011	Target	Realisasi	Target	Realisasi
-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8

Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,20	3,99	3,15	3,89
Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan	Indeks Pengamanan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12	3,99	3,11	3,91
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	Persentase Satuan Kerja yang nilai AKIP minimal "BB"	1	1	92%	95%
		Persentase Satuan Kerja yang nilai capaian RB minimal 90			92%	94%

No.	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	2022		2021	
	2022	2021		Target	Realisasi	Target	Realisasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi Keimigrasian di wilayah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20	4,00	3,15	3,95
			Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12	3,92	3,11	3,86
2	Meningkatkan Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah		Indek Kepuasan Internal di Wilayah	3,12	3,75	3,11	3,82

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun 2021		Tahun 2022	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,15	3,95	3,20	4.00
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,11	3,86	3,12	3,92
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya diwilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,11	3,82	3,12	3,75

Dari tabel perbandingan capaian kinerja baik Sasaran Strategis, sasaran program dan sasaran kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Publik Bidang Hukum diatas dan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah, dapat dilihat bahwa target indikator kinerja pada tahun 2022 dengan 2021 memiliki target indeks berbeda, 3.20 untuk tahun 2022 dan 3.15 untuk tahun 2021 realisasi keduanya jauh melebihi target yang ditetapkan dimana pada tahun 2022 tercapai indeks sebesar 3.99 dan pada tahun 2021 terealisasi sebesar 3.89. Target Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah pada tahun 2022 dengan tahun 2021 berbeda yaitu sebesar 3.12 dimana pada tahun 2022 terealisasi indeks sebesar 3.11 dan pada tahun 2021 sebesar 3.11 dengan realisasi di tahun 2022 sebesar 3.99 dan realisasi di 2021 sebesar 3.91. Target Indeks Kepuasan Internal di wilayah pada tahun 2022 dengan tahun 2021 berbeda yaitu sebesar 3.12 dimana pada tahun 2022 terealisasi indeks sebesar 3.11 dan pada tahun 2021 sebesar 3.75 dengan realisasi di tahun 2022 sebesar 3.82 dan realisasi di 2021 sebesar 3.91

Untuk Sasaran Strategis Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien, Target Nilai Reformasi Birokrasi 2022 dengan 2021 berbeda nilai target 2022 adalah 85.0 dan target 2021 adalah 82.0 dengan realisasi tahun 2022 sebesar 96.63 dan tahun 2021 adalah 95.51 Target Nilai Akuntabilitas Kinerja 2022 dengan 2021 berbeda nilai target 2022 adalah 90.0 dan target 2021 adalah 88.0 dengan realisasi tahun 2022 sebesar 94.10 dan tahun 2021 adalah 96.26

Target Indikator Kinerja Program Layanan Tata Kelola Pemerintah yang efektif dan efisiensi di lingkungan Ditjen Imigrasi tahun 2022 berbeda dengan 2021, di tahun 2022 target berupa nilai indeks 1 dan tahun 2022 persentase 92% dengan realisasi di tahun 2022 adalah 1 sesuai target dan di tahun 2021 adalah 95% dan 94 % melebihi target

Perbandingan capaian Output Tahun 2022 dengan capaian Output Tahun 2021

No	Rincian Output	Tahun 2021			Rincian Output	Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%		Target	Realisasi	%
1	Koordinasi Pengawasan Orang Asing	5 Kegiatan	1 kegiatan	20%	Pengawasan Orang Asing	5 Laporan	5 Laporan	100 %
2	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian	32 Operasi	32 operasi	100%	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	24 Operasi	24 Operasi	100 %
3	Operasi Mandiri di Wilayah	24 Operasi	27 operasi	112%	Operasi Mandiri di Wilayah	24 Operasi	24 Operasi	100 %
4	Operasi Gabungan di Wilayah	5 Operasi	3 operasi	60%	Operasi Gabungan di Wilayah	5 Operasi	5 Operasi	100 %
5	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian	1 Operasi	0 operasi	0%	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian	1 Operasi	0 operasi	0 %
6	Tindakan Administratif Keimigrasian	2 Orang	16 orang	800%	Tindakan Administratif Keimigrasian	20 Orang	20 orang	100 %
7	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	455 Orang	455 orang	100 %	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	4.000 Orang	4.000 Orang	100 %
8	Layanan Penerbitan Paspor	35.297 Orang	9.270 orang	26%	Layanan Penerbitan Paspor	30.000 Orang	30.000 orang	100 %
9	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	2805 Orang	775 Orang	100 %	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	1.200 Orang	1.200 Orang	100 %
10	Layanan Perkantoran	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Pemeriksaan Keimigrasian di atas Alat Angkut	450 Laporan	450 Laporan	100 %
11	Layanan Program dan Anggaran UPT	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Layanan BMN	1 Layanan	1 Layanan	100 %
12	Layanan Manajemen Keuangan UPT	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Layanan Umum	1 Layanan	1 Layanan	100 %
13	Layanan Kerumahtanggan UPT	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Layanan Data dan Informasi	1 Layanan	1 Layanan	100 %
14	Sarana Internal UPT	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Layanan Perkantoran	1 Layanan	1 Layanan	100 %
15	Prasarana Internal UPT	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Layanan Sarana Internal	17 Unit	17 Unit	100 %
16	Layanan Manajemen Kepegawaian	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Layanan Manajemen SDM	55 Orang	55 Orang	100 %
17	Layanan Reformasi Birokrasi	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Layanan	1 Layanan	100 %
18	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Program	1 Layanan	1 Layanan	100 %	Layanan Manajemen Keuangan	1 Layanan	1 Layanan	100 %
19					Layanan Reformasi Kinerja	1 Layanan	1 Layanan	100 %

2. Analisis penyebab keberhasilan Kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk digunakan sebagai dasar menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Berdasarkan data hasil realisasi indikator kinerja utama, indikator kinerja program, dan indikator kinerja kegiatan telah melebihi dari target yang telah ditetapkan pada Tahun 2022. Sehingga dapat disimpulkan bahwa Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap telah berhasil melaksanakan dan meningkatkan Kinerja pada Tahun 2022.

adapun hal-hal yang menunjang keberhasilan pencapaian tersebut antara lain :

- Bahwa setiap Pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap sudah mempunyai pola pikir untuk mewujudkan menuju ke Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) di Tahun 2022;
- Bahwa sarana dan prasarana yang ada di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap sudah senantiasa ditingkatkan terus guna menunjang kinerja dalam pelayanan;
- Bahwa peran pimpinan sebagai role mode sangat besar sehingga dapat menciptakan keberhasilan kinerja;

3. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

a. Anggaran

Analisis efisiensi penggunaan sumber daya ini ditinjau dari dua aspek yaitu pegawai dan anggaran. Dari segi jumlah pegawai, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap mempunyai 57 orang ASN dan 20 orang PPNPN. Dengan cakupan wilayah kerja cukup luas meliputi 5 kabupaten jumlah pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap masih belum memadai, sehingga kekurangan jumlah pegawai ini menjadi salah satu kendala dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu jumlah pegawai dengan kategori umur dibawah 40 tahun dengan status Jabatan Fungsional Umum sangat terbatas sehingga dalam penempatan pegawai di bagian Tata Usaha tidak banyak mengalami penggantian. Namun demikian, dari jumlah sumber daya yang ada, dioptimalkan sepenuhnya demi tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu, kemampuan secara operasional dan teknis akan terus dikembangkan melalui pelatihan-pelatihan guna lebih meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap.

Terkait efisiensi berarti mengukur keberhasilan suatu kegiatan berdasarkan besarnya biaya yang digunakan untuk mencapai hasil yang diinginkan. Bisa dikatakan bahwa semakin sedikit anggaran yang digunakan dalam mencapai hasil yang direncanakan maka

semakin dapat dikatakan efisien. Tetapi dalam menentukan efisiensi harus menggunakan alat ukur yang sudah mempunyai formulasi perhitungan dalam berbagai aspek. Untuk pengukuran Nilai Efisiensi Anggaran terhadap Kinerja Satuan Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tahun 2022, digunakan data pada Aplikasi SMART DJA Kementerian Keuangan.

Untuk mendapatkan nilai efisiensi pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap, maka pertama harus dilakukan pengukuran efisiensi *Output* Program tingkat unit eselon I dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$E_{OP} = \frac{\sum_{i=1}^n \{ (AA \text{ Program}_i \times COP_i) - RA \text{ Program}_i \}}{\sum_{i=1}^n (AA \text{ Program}_i)} \times 100\%$$

Keterangan :

E() : efisiensi Output Program tingkat unit eselon I

AA Program* : alokasi anggaran program i

RA Program* : realisasi anggaran program i

COP* : capaian Output Program i

n : jumlah program pada suatu unit eselon I

Dari penghitungan dengan menggunakan rumus tersebut, Efisiensi pada Satuan Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Tahun 2022 pada Aplikasi SMART DJA adalah 9,8 % (batas maksimal efisiensi adalah 20% dan batas minimal adalah -20%). Setelah mendapatkan hasil efisiensi, dilakukan penghitungan Nilai Efisiensi dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$NE = 50\% + \left(\frac{E \times 50}{20} \right)$$

Keterangan :

NE : Nilai efisiensi

E : Efisiensi

$$NE = 50\% + \left(\frac{5,87\% \times 50}{20} \right)$$

$$NE = 50\% + 14,67\%$$

$$NE = 64,67$$

Sehingga Nilai Efisiensi Anggaran terhadap Kinerja Unit Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tahun 2022 adalah 9,8%.

b. Sumber Daya Manusia

Dampak terjadinya pandemi Covid-19 memaksa proses pelaksanaan kegiatan baik Tugas dan Fungsi maupun Dukungan Manajemen sedikit mengalami perubahan.

Hal ini berdampak pada potensi penurunan beban kerja yang berimbas pada efisiensi pegawai. Rencana pemenuhan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) mempertimbangkan antara lain kebijakan nasional terkait pengadaan ASN, sasaran kinerja dan prioritas program unggulan, restrukturisasi organisasi dan kompetensi yang dibutuhkan organisasi. Beberapa tindakan yang dilakukan dalam rangka efisiensi SDM Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap adalah :

1. Pelatihan Budaya prima oleh instansi Perbankan diikuti seluruh pegawai;
2. Pelatihan Bahasa isyarat diikuti oleh seluruh pegawai;
3. Peningkatan kompetensi dalam pemahaman penyusunan SKP pegawai oleh BKN Kanreg I Yogyakarta diikuti oleh seluruh pegawai.

4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah dalam dokumen RENSTRA

Perbandingan Realisasi Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka menengah dalam Dokumen Renstra

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023	Tahun 2024
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,15	3,95	3,20	4,00	3,25	3,30
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,11	3,86	3,12	3,92	3,13	3,14
		3. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,11	3,82	3,12	3,75	3,13	3,14

Dibandingkan dengan target jangka menengah dalam renstra, capaian di tahun 2022 telah melebihi dari target yang ditentukan pada tahun 2022, sedangkan untuk tahun 2023 mengalami kenaikan target menjadi 3,25 sedangkan pada tahun 2024 menjadi 3,30 sehingga diperlukan upaya dan strategi untuk mencapai target tersebut di tahun berikutnya

Pada tahun 2022 capaian sasaran strategi terakit Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan publik bidang hukum mencapai 3,89 dari target 3,15, indeks pengamanan keimigrasian mencapai 3,91 dari target awal 3,11, sedangkan nilai reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja mencapai 96,63 dan dan 94,10 dari target 85 dan 90. Capaian ini bahkan melebihi target pada tahun 2023 dan tahun 2024. Hal ini akan terus ditingkatkan secara optimal.

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		2021		2022		2023	2024
	2022	2021	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
-2	-3	-4	-	-8	-5	-6	-5	-5
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,15	3,95	3,20	4,00	3,25	3,3
Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,11	3,86	3,12	3,99	3,25	3,3
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	Persentase Satuan Kerja yang nilai AKIP minimal "BB" Persentase Satuan Kerja yang nilai capaian RB minimal 90	92%	95%	1	1	1	1
			92%	94%				

Capaian Pada Sasaran Program tahun 2022, indeks kepuasan masyarakat atas layanan keimigrasian mencapai 4,00 dari target semula 3,20 Indeks Pengamanan Keimigrasian mencapai 3,99 dari target 3,12.

No.	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	2021		2022		2023	2024
	2022	2021		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
-1	-2	-3	-4	-7	-8	-5	-6	-7	-8
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi Keimigrasian di wilayah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di	3,15	3,95	3,20	4,00	3,25	3,3
			Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,11	3,91	3,12	3,92	3,13	3,14
2	Meningkatkan Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di		Indek Kepuasan Internal di Wilayah	3,11	3,83	3,12	3,75	3,13	3,14

Pada sasaran kegiatan tahun 2022 indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan keimigrasian wilayah mencapai 4,00 dari target awal 3,20 untuk indeks kepuasan internal di wilayah nilai capaian sebesar 3,75 dari target awal awal 3,12.

5. Analisis Program Kegiatan

Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap sampai dengan Bulan Desember Tahun 2022 diperoleh berdasarkan surat Sekretaris Direktorat Jenderal Imigrasi Nomor: IMI.1.PW.01.02-001 tanggal 03 Januari 2022 tentang Penyampaian Hasil Pengukuran Indeks Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Adapun analisis capaian indikator kinerja kegiatan pada perjanjian kinerja tahun 2022 sebagai berikut;

a. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah

Nilai indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan Keimigrasian di Wilayah diperoleh dengan cara menghitung rerata hasil survey IKM Satuan kerja Imigrasi pada aplikasi Survey Balitbang Hukum dan HAM selama tahun 2022. Target Nilai indeks IKM yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Tahun 2022 adalah 3,20 Indeks dengan nilai capaian sangat tinggi sampai dengan akhir tahun 2022 indeks tersebut tercapai 4.00 Indeks. Adapun hal-hal utama yang menjadi pemicu keberhasilan adalah sebagai berikut;

- Pelayanan Jasa Keimigrasian yang semakin baik dan semakin meningkat;
- Kesesuaian pelayanan dengan SOP yang telah ditetapkan;
- Penggunaan Teknologi Informasi sebagai sarana mempermudah pelayanan keimigrasian;
- Adanya Inovasi pelayanan sehingga masyarakat lebih efisien dalam mendapatkan pelayanan jasa keimigrasian.
- Sarana dan prasarana yang telah memenuhi aspek Ramah HAM.

b. Nilai indeks Kepuasan Internal (IKI) di wilayah

Nilai ini diperoleh dengan cara menghitung rerata hasil survey Integritas internal Organisasi pada satuan pada aplikasi survei Balitbang Hukum dan Ham selama tahun 2022 dari seluruh satuan kerja pada aplikasi Balitbang hokum dan HAM selama tahun 2022. Target Nilai indeks IKI yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Tahun 2022 adalah 3,12 dengan nilai capaian sangat tinggi sampai dengan akhir tahun 2022 indeks tersebut tercapai 3,92. Adapun hal-hal utama yang menjadi pemicu keberhasilan adalah sebagai berikut;

- Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap sudah mendapat predikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan sedang menuju predikat WBBM;
- Akuntabilitas pengelolaan keuangan yang sudah transparan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Pola mutasi internal dan promosi jabatan sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Adanya reward dan punishment terhadap kinerja individu pegawai.

c. Nilai Indeks Pengamanan Keimigrasian di wilayah

Nilai ini menggunakan hasil survey yang telah dilaksanakan oleh Ditjen Imigrasi melalui e-Form mulai dari tanggal 14 November hingga 25 Desember 2022. Target Nilai indeks IPK yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Tahun 2022 adalah 3,12 dengan nilai capaian sangat tinggi sampai dengan akhir tahun 2021 indeks tersebut tercapai 3,75. Adapun hal-hal utama yang menjadi pemicu keberhasilan adalah sebagai berikut;

- Pengawasan Keimigrasian sudah menjangkau setiap wilayah kerja;
- Sosialisasi tentang peraturan Keimigrasian telah tersampaikan dengan baik kepada masyarakat;

- Tingkat pelanggaran keimigrasian di wilayah kerja telah menurun;
- Kegiatan Tim Pengawasan Orang Asing (TIMPORA) berjalan dengan baik hingga tingkat kecamatan;

Disamping itu, perlu kita lihat analisis kinerja masing-masing Output sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan pelayanan keimigrasian kepada masyarakat
Hingga 31 Desember 2022 adalah sebanyak 30.000 orang Dari target 30.000 Yang terdiri dari pemberian paspor sebanyak 41.875 orang dan 956 Izin tinggal, sehingga persentase capaian pelayanan keimigrasian sebesar 100 %. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021, pelaksanaan pelayanan keimigrasian tersebut mengalami kenaikan sebesar 73,64 %. Realisasi Pelayanan Keimigrasian pada tahun 2021 sebanyak 10.045 orang dari target 38.102 orang. Adapun penyebab terjadinya kenaikan pelaksanaan pelayanan keimigrasian tersebut disebabkan oleh sudah dibukanya layanan ibadah umroh maupun haji serta tidak adanya pembatasan pelayanan keimigrasian baik asing maupun paspor RI. Inovasi kegiatan Penunjang pelayanan Keimigrasian seperti :
 - KANCIL HOTS (KANTOR IMIGRASI CILACAP PELAYANAN PASPOR ON THE SPOT) yakni Pelayanan Penerbitan Paspor dengan mendatangi langsung ke pemohon CJHI bertempat di Aula Kementerian Agama;
 - KANCIL PESAT (KANTOR IMIGRASI CILACAP PELAYANAN PASPOR DARURAT) yakni Pelayanan Paspor untuk pemohon sakit dan tidak bisa datang ke kantor imigrasi dimana petugas melakukan pengambilan foto biometric dan wawancara langsung ke pemohon;
 - KANCIL NARI (KANTOR IMIGRASI CILACAP PELAYANAN PRIORITAS) yakni Pelayanan kepada kelompok rentan / ramah ham yaitu balita, ibu hamil, ibu menyusui, lansia dan difabel diberikan ruangan khusus, tanpa no antrian dan tanpa mendaftar secara online;
 - KANCIL NGAPAK (KANTOR IMIGRASI CILACAP NGLAYANI PASPOR NANG KABUPATEN) yakni Pelayanan Mobil Keliling paspor dengan mengadakan pelayanan langsung di kab. Banyumas, Kab Purbalingga, Kabupaten Cilacap dan Kabupaten Kebumen;
 - KANCIL PERSAMI (KANTOR IMIGRASI CILACAP PENGAMBILAN PASPOR HARI SABTU MINGGU) yakni Pelayanan pengambilan paspor di hari sabtu dan minggu pkl. 08.00 – 12.00 WIB;
 - KANCIL TERPESONA (KANTOR IMIGRASI CILACAP PENGANTARAN PASPOR MASA PANDEMI CORONA) yakni Pelayanan Pengantaran paspor langsung ke rumah atau alamat pemohon yang paspor telah melebihi 30 hari belum diambil selama masa pandemi corona;
 - KANCIL RIKA (KANTOR IMIGRASI CILACAP PENGIRIMAN PASPOR VIA POS KERUMAH ANDA) yakni Kerjasama dengan PT Pos untuk pengiriman paspor ke pemohon;
 - KANCIL METAL (KANTOR IMIGRASI CILACAP MELAYANI TANPA LETIH) yakni pelayanan paspor dan izin tinggal tanpa jeda istirahat pelayanan;

b. Penyelenggaraan Informasi dan Komunikasi Keimigrasian

Sepanjang tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap telah melakukan 56 kegiatan penyebaran informasi keimigrasian. Kegiatan tersebut dapat kita lihat sebagai berikut;

- Penyebaran Informasi Berupa Talkshow Radio sebanyak 13 Kegiatan , antara lain:4 Kegiatan Radio Bercaha FM Cilacap, 1 Kegiatan Radio Paduka FM Purwokerto, 3 Kegiatan Radio FM Kebumen, 1 Kegiatan Radio Sonora FM Purwokerto, 1 Kegiatan Radio Sonora FM Banyumas, 2 Kegiatan Radio Suara Banjarnegara dan 1 Kegiatan Gem Sudirman Purbalingga;
- Penyebaran Informasi berupa peliputan kegiatan yang dilakukan oleh Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap sebanyak 20 Kegiatan yang terdiri dari Kegiatan Liputan Layanan Eazy Passport, Liputan Layanan Kancil NGAPAK, Kegiatan Rapat TIMPORA serta Kegiatan Operasi Gabungan yang dilakukan selama Januari sampai dengan Desember Tahun 2022;
- Penyebaran Informasi Keimigrasian berupa Sosialisasi M-Paspor sebanyak 14 Kegiatan yang dilakukan selama Bulan Januari sampai dengan Desember 2022;
- Penyebaran Informasi Keimigrasian Melalui Media Sosial selama 12 (dua belas) bulan, mulai Bulan Januari s.d Bulan Desember 2022

c. Penyelenggaraan Pengawasan Orang Asing, Operasi Bidang Keamanan, Pengawasan dan Pengendalian masyarakat.

• Koordinasi TIMPORA

Sepanjang tahun 2021, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap telah melaksanakan kegiatan TIMPORA sebanyak 5 kali di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebanyak 1 kegiatan maka terjadi kenaikan sebesar 50 %;

• Kegiatan Intelijen Keimigrasian

Sepanjang tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap telah melaksanakan kegiatan Intelijen Keimigrasian sebanyak 31 kali yang tersebar di kabupaten Cilacap, Banyumas, Purbalingga, Banjarnegara dan Kebumen. Sedangkan realisasi tahun 2021 sebanyak 5 LHK ;

• Kegiatan Operasi Mandiri Keimigrasian

Sepanjang tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap telah melaksanakan kegiatan Pengawasan/ Operasi Mandiri Keimigrasian sebanyak 25 kali yang tersebar di kabupaten Cilacap, Banyumas, Purbalingga, Banjarnegara dan Kebumen. Sedangkan realisasi tahun 2021 sebanyak 27 LHK;

• Kegiatan Operasi Gabungan

Sepanjang tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap telah melaksanakan kegiatan Operasi Gabungan Keimigrasian sebanyak 5 kali yang tersebar di Kabupten Cialcap, Purbalingga dan Banjarnegara. Sedangkan realisasi tahun 2021 sebanyak 3 kegiatan;

• Kegiatan Tindakan Adminstratif Keimigrasian

Sepanjang tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap telah melaksanakan kegiatan Pendeportasian WNA sebanyak 6 orang melalui Tempat Pemeriksa keimigrasian yang berasal dari negara Iran, Malaysia, Korea Selatan, Nigeria, India. Sedangkan realisasi tahun 2021 sebanyak 16 orang ;

• Kegiatan Penyidikan Keimigrasian

Sepanjang tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tidak melakukan kegiatan penyidikan Keimigrasian.

- d. Penyelenggaraan Dukungan Manajemen dan Teknis
 Penyelenggaraan layanan dukungan manajemen dan teknis meliputi Layanan Perkantoran, Layanan BMN , Layanan Umum, Layanan Data dan Informasi, Layanan Sarana Internal, Layanan Manajemen SDM, Layanan Perencanaan dan Penganggaran, Layanan Manajemen Keuangan, dan Layanan Reformasi Kinerja yang realisasinya sudah sesuai dengan target yaitu 1 layanan sehingga prosentase realisasi sebesar 100 % dari target. Jika dibandingkan dengan tahun 2021, pelaksanaan penyelenggaraan dukungan manajemen dan teknis masih tetap sama yaitu 100%

6. Upaya Perbaikan

Capaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Tahun 2022 Sangat Baik sesuai dengan nilai realisasi Indikator Kinerja Utama, indicator kinerja program, dan indicator kinerja kegiatan. Namun hal tersebut masih dapat ditingkatkan lagi guna perbaikan kedepan dengan upaya diantaranya :

- Meningkatkan kualitas pelayanan public melalui inovasi-inovasi di bidang pelayanan keimigrasian;
- Mengoptimalkan kegiatan operasi pengamanan keimigrasian melalui kegiatan penyelidikan intelijen, operasi mandiri, TIMPORA, dan Operasi Gabungan;
- Melaksanakan Study tiru ke satuan kerja yang telah mendapatkan predikat Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan melayani;
- Berkoordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam upaya memperbaiki nilai akuntabilitas kinerja berupa peningkatan nilai Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA) yang maksimal.

B. REALISASI ANGGARAN

1. Tabel Realisasi Anggaran 2022

PENYERAPAN ANGGARAN TAHUN 2022 KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI CILACAP				
NAMA KEGIATAN/OUTPUT	PAGU	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE (%)	SISA DANATERSEDIA
	9,661,851,000	9,351,987,473	96.79	309,863,527
Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	2,272,926,000	2,104,535,026	92.59	168,390,974
Pelayanan Publik kepada Masyarakat	980,861,000	969,957,948	98.99	10,903,052
Operasi Bidang Keamanan	851,977,000	799,802,332	93.88	52,174,668
Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	206,074,000	134,963,894	65.49	71,110,106
Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat	231,014,000	199,810,852	85.38	34,203,148
Program Dukungan Manajemen dan Teknis lainnya UPT Imigrasi	7,388,925,000	7,247,452,447	98.09	141,472,553
Gaji dan Tunjangan	3,518,915,000	3,441,700,052	97.81	77,214,948
Operasional dan Pemeliharaan Kantor	2,021,620,000	2,007,240,576	99.29	14,379,424
Layanan BMN	89,696,000	86,569,360	96.51	3,126,640
Layanan Umum	372,071,000	361,119,941	97.06	10,951,059
Layanan Data dan Informasi	283,376,000	269,191,064	94.99	14,184,936
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	763,250,000	762,630,000	99.92	620,000
Layanan Manajemen SDM Internal	126,787,000	113,176,835	89.27	13,610,165
Layanan Manajemen Kinerja Internal	213,210,000	205,824,619	96.54	7,385,381

Pagu anggaran pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap T.A 2022 adalah Rp. 9.661.851.000 dengan realisasi sampai dengan 31 Desember 2022 adalah Rp.9.348.001.525 atau sebesar 96.75%.

2. Tabel Realisasi Anggaran 2021

PENYERAPAN ANGGARAN TAHUN 2021 KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI CILACAP				
NAMA KEGIATAN/OUTPUT	PAGU	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE (%)	SISA DANATERSEDIA
	8,891,532,000	7,741,095,112	87.06	1,150,436,888
Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	2,125,622,000	1,198,344,834	56.38	927,277,166
Koordinasi	186,680,000	36,260,225	19.42	150,419,775
Pelayanan Publik kepada Masyarakat	1,246,222,000	984,968,712	79.04	261,253,288
Operasi Bidang Keamanan	596,485,000	109,621,901	18.38	486,863,099
Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	96,235,000	67,493,996	70.13	28,741,004
Program Dukungan Manajemen				
Program Dukungan Manajemen dan Teknis lainnya UPT Imigrasi	6,765,910,000	6,542,750,278	96.70	223,159,722
Gaji dan Tunjangan	3,477,201,000	3,397,851,969	97.72	79,349,031
Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1,952,377,000	1,943,606,465	99.55	8,770,535
Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	106,832,000	95,062,613	88.98	11,769,387
Layanan Umum	227,093,000	215,177,661	94.75	11,915,339
Layanan Sarana Internal	530,000,000	512,800,000	96.75	17,200,000

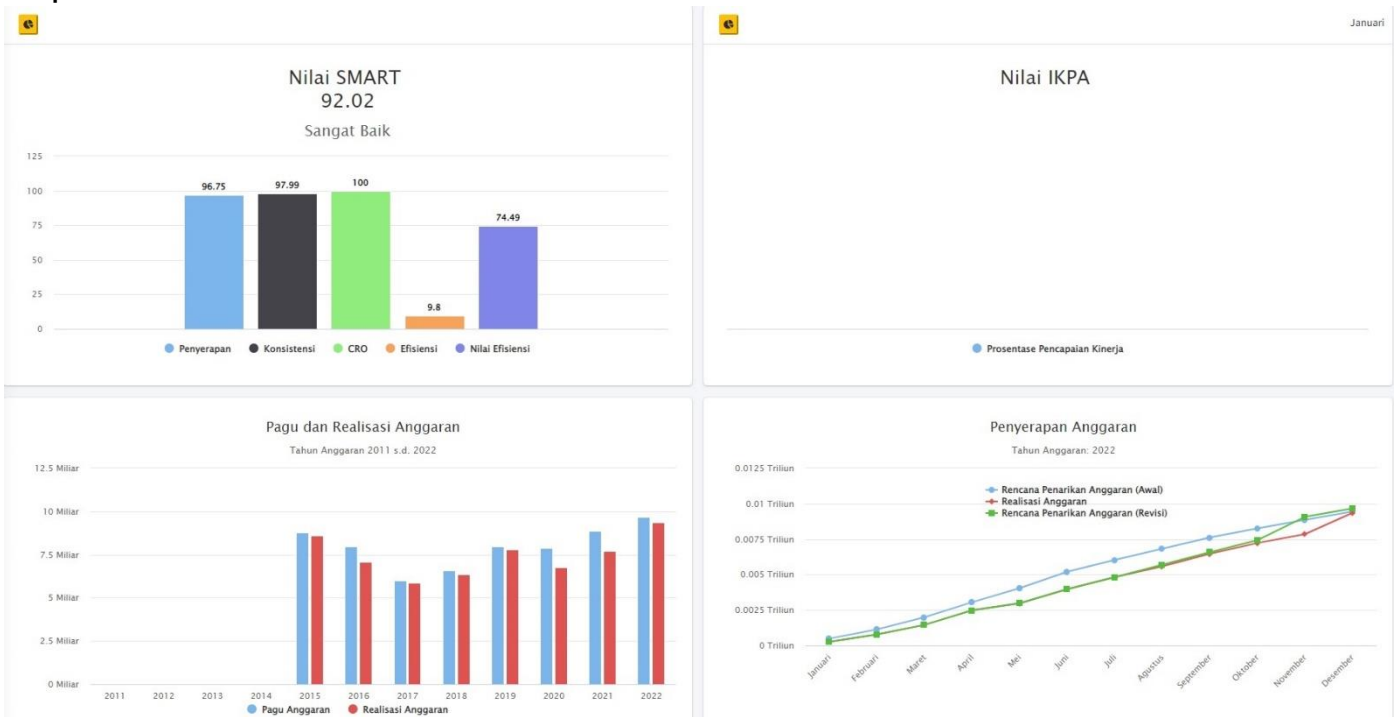
Sedangkan pagu pada T.A 2021 sebesar Rp. 8.891.532.000 dengan realisasi Rp. 7.726.451.415 atau sebesar 86,90%.

Pada Tahun 2022 terjadi kenaikan realisasi anggaran sebesar 9,89 % dibandingkan dengan realisasi Tahun 2021.

C. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

Berikut adalah nilai dari data SMART DJA antara lain :

- Nilai Penyerapan sebesar 92,02 berasal dari nilai realisasi serapan anggaran berdasarkan Omspan
- Nilai Konsistensi sebesar 97,99 berasal dari relevansi halaman III dipa yang sesuai dengan rencana penarikan dana yang sudah direncanakan sesuai dengan realisasi setiap bulannya
- Nilai CRO sebanyak 100 berasal dari capaian output tahun 2022 yang telah terealisasi sesuai target
- Efisiensi sebanyak 9,8 berasal dari pelaksanaan kegiatan yang melebihi target output Nilai Efisiensi sebesar 74,49 diperoleh dari capaian efisiensi



Gambar : Tampilan Nilai Smart Tahun 2022

Berikut adalah nilai dari IKPA pada Tahun 2022 sebesar 96,21 dengan rincian :

1. Nilai akhir Revisi Dipa sebesar 10;
2. Nilai akhir Deviasi Halaman III DIPA sebesar 7,67;
3. Nilai akhir Penyerapan Anggaran sebesar 18,85;
4. Nilai akhir Belanja Kontraktual sebesar 9,70;
5. Nilai akhir Penyelesaian Tagihan sebesar 10,00;
6. Nilai akhir Pengelolaan UP dan TUP sebesar 9,99;
7. Nilai akhir Dispensi SPM sebesar 5,00;

8. Nilai akhir Capaian Output sebesar 25,00.

Dengan total nilai IKPA pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta sebesar **96,21**



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KANTOR IMIGRASI CILACAP

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

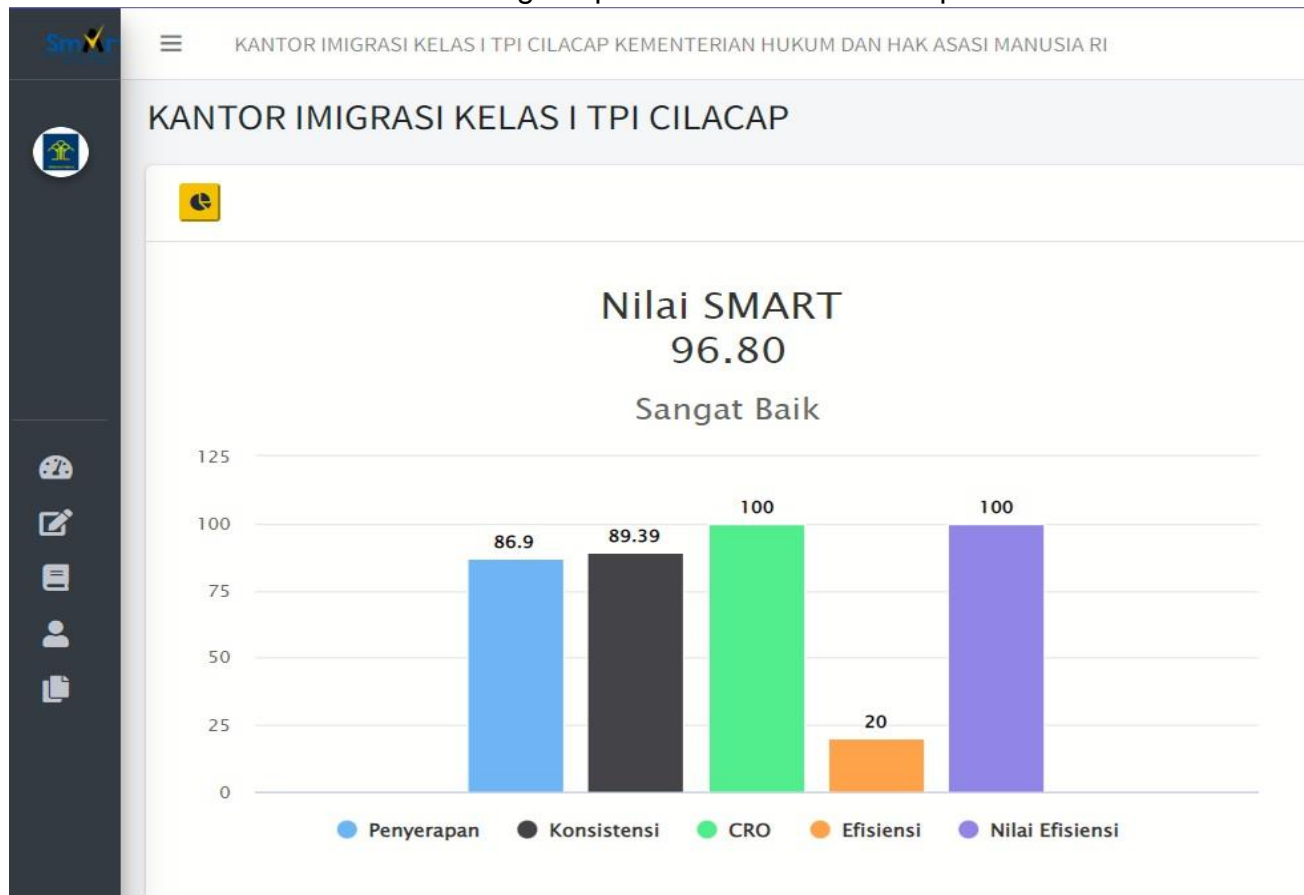
No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output			
1	130	013	407989	KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI CILACAP	Nilai	100.00	76.71	94.24	97.00	100.00	99.88	100.00	100.00	96.21	100%	96.21
					Bobot	10	10	20	10	10	5	25				
					Nilai Akhir	10.00	7.67	18.85	9.70	10.00	9.99	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	88.36		98.22					100.00			

Disclaimer:

Sesuai Perdirjen Perbendaharaan PER-5/PIB/2022, indikator Revisi DIPA dan Penyerapan Anggaran tidak dihitung di Triwulan I 2022

Gambar : Tampilan Nilai IKPA 2022

1. Perbandingan Nilai SMART DJA Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap di Tahun 2022 adalah sebesar 92.02 % sedangkan pada tahun 2021 mencapai nilai sebesar 96.80%



Smart DJA 2021



Smart DJA Tahun 2022

- Adanya kenaikan/penurunan realisasi anggaran yang berimbas pada nilai IKPA dan SMART antara lain disebabkan oleh : Adanya situasi pandemic covid 19 yang pada masa transisi sehingga mengakibatkan kegiatan tidak terlaksana dengan maksimal

D. CAPAIAN KINERJA LAINNYA

a. Aplikasi E-Performance

E-Performance Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap adalah system akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan Pengendalian Kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap. Pada tahun 2022 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap memperoleh Capaian dengan data dibawah ini :

PERJANJIAN DAN REALISASI KINERJA TAHUN : 2022 KANTOR IMIGRASI CILACAP													
NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	CASCADING		TARGET				REALISASI		CAT MON	
				KELUAR	MASUK	WAKTU PENYELESAIAN	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	(%)	URAIAN		LAMPIRAN
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Keimigrasian di Wilayah	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah			3.2 Indeks; Triwulan IV	TW1	3.2	Indeks	3.99	125	Januari : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Februari: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Maret: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi	-31nilai perjanjian kinerja tw 1.pdf
							TW2	3.2	Indeks	3.2	100	April : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Mei: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Juni: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi	
							TW3	3.2	Indeks	3.2	100	Juli : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh	
		2	Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah			3 Indeks; Triwulan IV	TW1	3.12	Indeks	3.86	124	Januari : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Februari: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Maret: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi	-4nilai perjanjian kinerja tw 1.pdf
							TW2	3.12	Indeks	3.12	100	April : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Mei: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Juni: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi	
							TW3	3.12	Indeks	3.12	100	Juli : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Agustus: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi September: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi	
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	2	Indeks Kepuasan Internal di Wilayah			3 Indeks; Triwulan IV	TW1	3.12	Indeks	3.93	126	Januari : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Internal di Wilayah Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Februari: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Internal di Wilayah Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Maret: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Internal di Wilayah Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi	-17nilai perjanjian kinerja tw 1.pdf
							TW2	3.12	Indeks	3.12	100	April : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Mei: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Juni: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi	
							TW3	3.12	Indeks	3.12	100	Juli : Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Agustus: Telah dilakukan Penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat Oleh	

Gambar Nilai E-Performance Tahun 2022

b. E-Monev Bapennas

Monev bapenas merupakan salah satu instrument pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan yang digunakan untuk menghimpun data dan informasi pemantauan (data realisasi) dalam hal ini nilai capaian yang diperoleh satuan kerja kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap pada tahun 2022 sebesar 75 % terdiri dari nilai perencanaan 100%, nilai persiapan 100 %, nilai pelaksanaan 96, 25%.



BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap dalam pelaksanaan anggaran kepada publik atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana strategis Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2020-2024. Dalam pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022 pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap tidak selalu sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Capaian kinerja bisa lebih baik maupun lebih buruk dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
2. Sampai dengan 31 Desember 2022, total realisasi anggaran adalah sebesar Rp. 12,498,944,121,- (Dua Belas Milyar Empat Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Empat Ribu Seratus Dua Puluh Satu Rupiah) atau 99,40% dari total pagu DIPA;
3. Faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja ini dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:
 - Koordinasi dan sinergi yang baik antar Seksi dan Sub Bagian serta dengan instansi/dinas terkait lainnya dalam pelaksanaan tugas;
 - Upaya pelaksana tugas untuk mempedomani Kalender Kerja;
 - MP turun penuh sesuai pagu sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai rencana yang sudah direncanakan.
4. Sedangkan faktor penghambat realisasi anggaran belanja adalah:
 - Maksimum Pencairan (MP) turunnya tidak awal tahun, dan MP penuh keluar pada akhir tahun;
 - Penyusunan *Disbursement Plan* TA 2022 diharapkan lebih cermat;
 - Laporan hasil kegiatan yang masih perlu diperbaiki dan lamanya proses penyusunan laporan hasil kegiatan mempengaruhi pertanggungjawaban anggaran oleh Bendahara Pengeluaran.
5. Strategi dalam mencapai keberhasilan capaian kinerja dapat dilakukan dengan cara :
 - Menjaga hubungan komunikasi dan diskusi dalam antara stakeholder dengan staf Pembagian jobdesk untuk mencapai tujuan organisasi secara merata dan sesuai dengan kemampuan
 - Menjalani hubungan kerja yang harmonis dan sinergi.

B. SARAN

Berdasarkan kendala yang dihadapi dan untuk memperoleh capaian kinerja yang lebih baik maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Selalu mengikuti perkembangan atau perubahan kebijakan sehingga dapat segera menyesuaikan dengan kondisi di lapangan;
2. Menyusun rencana kerja, kalender kerja di awal tahun dan setiap kegiatan berdasarkan skala prioritas sesuai kalender kerja yang telah ditetapkan;
3. Terus meningkatkan kualitas pelayanan Keimigrasian baik dari segi sarana, prasarana maupun dari Sumber Daya Manusia nya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- **Rangkaian Hari Bhakti Imigrasi 2022**
Upacara Peringatan Hari Bhakti Imigrasi 2022





Imigrasi Cilacap

1/4



20/01/2022

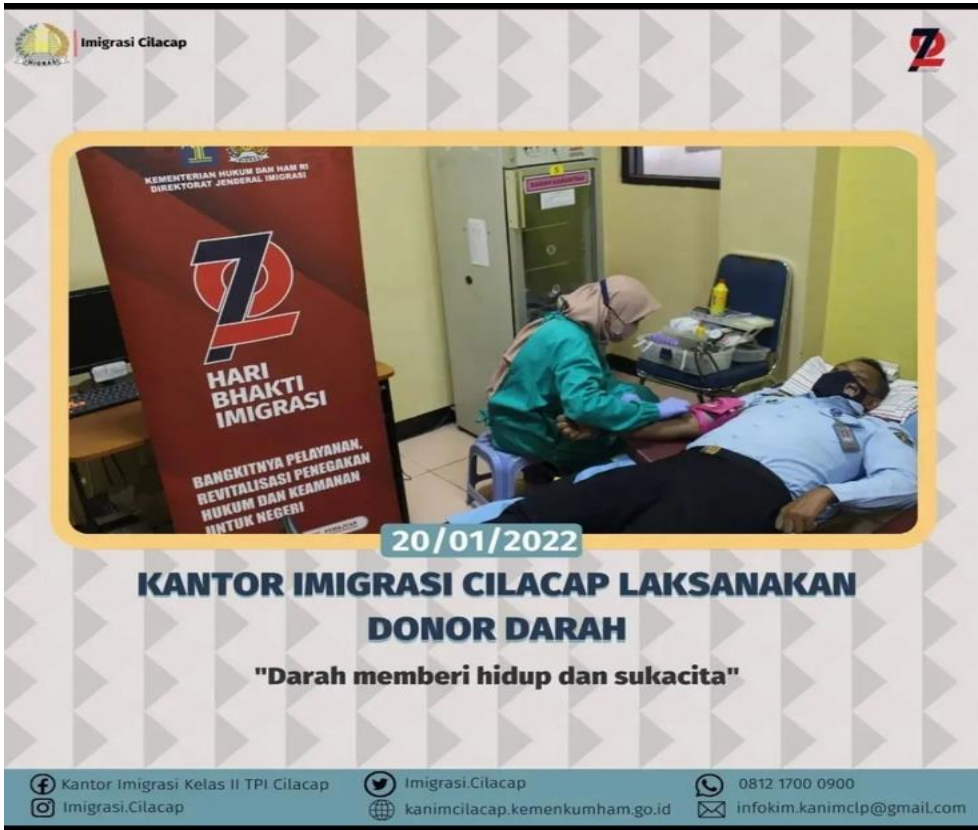
**DALAM RANGKA SAMBUT HBI KE-72
IMIGRASI CILACAP LAKSANAKAN BAKTI SOSIAL**

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap | Imigrasi.Cilacap | 0812 1700 0900
Imigrasi.Cilacap | kanimcilacap.kemendikhum.go.id | infokim.kanimclp@gmail.com





Donor Darah Peringatan Hari Bhakti Imigrasi 2022



Imigrasi Cilacap

7

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI

7

HARI BHAKTI IMIGRASI

BANGKITNYA PELAYANAN,
REVITALISASI PEPEGAKAN
HUKUM DAN KEAMANAN
UNTUK NEGERI

20/01/2022

**KANTOR IMIGRASI CILACAP LAKSANAKAN
DONOR DARAH**

"Darah memberi hidup dan sukacita"

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap | Imigrasi.Cilacap | 0812 1700 0900
Imigrasi.Cilacap | kanimcilacap.kemenkumham.go.id | infokim.kanimcpl@gmail.com





Upacara Tabur Bunga Peringatan Hari Bhakti Imigrasi 2022

Imigrasi Cilacap 1/7



24/01/2022

**ZIARAH TABUR BUNGA DALAM RANGKA
HARI BHAKTI IMIGRASI KE 72**

 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap  Imigrasi.Cilacap  0812 1700 0900
 Imigrasi.Cilacap  kanimcilacap.kemendikhum.go.id  infokim.kanimclp@gmail.com







- **Pelayanan Kancil Ngapak 2022**
Kancil Ngapak Purbalingga







Pelayanan Kancil Ngapak Banyumas

Imigrasi Cilacap

BerAKHLAK #banaga
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

1/4

**INOVASI LAYANAN KANCIL NGAPAK
MALL PELAYANAN PUBLIK BANYUMAS**

INTEGRITAS
KANCIL
KANTOR IMIGRASI CILACAP

[f Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap](#)
 [t Imigrasicilacap](#)
 0812 1700 0900
[i Imigrasi.Cilacap](#)
kanimcilacap.kemendikhum.go.id
infokim.kanimcip@gmail.com



Layanan Paspor Masuk Desa 2022

Imigrasi Cilacap BerAKHLAK #bangga #kani 1/3

Dalam Rangka Memperingati Hari Dharma Karya Dhika ke-77 Tahun 2022 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap Menyelenggarakan

PASPOR MASUK DESA

Persyaratan :

Paspor Baru	Penggantian Paspor
1. KK	1. Paspor Lama
2. KK	2. Paspor Lama
3. Akta Lahir/Buku Nikah/ Surat yang memuat data Nama, TTL dan Nama Orang tua	

Catatan :

1. Untuk Tujuan Berkarya di Luar Negeri, melampirkan Surat Rekomendasi dari Dinas Tenaga Kerja
2. Untuk Tujuan Wisata melampirkan Surat Rekomendasi dari Dinas Pariwisata
3. Untuk Tujuan Menyangkut Bidang Kesehatan melampirkan Surat Rekomendasi dari Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan
4. Untuk Tujuan Produksi melampirkan Surat Rekomendasi & Peralatan Produksi Kementerian Perindustrian

LAYANAN PASPOR MASUK DESA

INTEGRITAS
Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap | Imigrasicilacap | 0812 1700 0900
Imigrasi.Cilacap | kanimcilacap.kemenumham.go.id | infokim.kanimclp@gmail.com



- Operasi Gabungan 2022







OPERASI GABUNGAN TIM PENGAWASAN ORANG ASING KABUPATEN BANJARNEGARA



Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap
Imigrasi.Cilacap

Imigrasicilacap
kanimcilacap.kemenkumham.go.id

0812 1700 0900
kanim.cilacap@kemenkumham.go.id





- Rapat TIMPORA 2022



Imigrasi Cilacap

BerAKHLAK #bangga
BerAKHLAK Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan



RAPAT KOORDINASI TIM PENGAWASAN ORANG ASING (TIMPORA) KABUPATEN BANJARNEGARA



📍 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap
 🌐 Imigrasi.Cilacap

🐦 Imigrasicilacap
 🌐 kanimcilacap.kemendikhum.go.id

☎ 0812 1700 0900
 ✉ kanim.cilacap@kemenkumham.go.id







- **Penghargaan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah** Pemberian Piagam Penghargaan sebagai Satuan Kerja Terbaik dalam Publikasi melalui Infografis dan Videografis dan Satuan Kerja Terbaik Kedua dalam Pelayanan Warga Negara Asing dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah





- **Penghargaan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah**
Pemberian Piagam Penghargaan sebagai Satuan Kerja Mendukung Layanan Paspur Masuk Desa, sebagai Satuan Kerja Pengelola Website Teraktif ke II, dan sebagai Unit Pelaksana Teknis yang Diusulkan ke Tahap Panel Tim Penilai Pembangunan Zona Integritas Tahun 2022

Imigrasi Cilacap

BerAKHLAK #bangga
1/3

DIRGAHAYU REPUBLIK INDONESIA
77
SUKSES BERSAMA-SAMA MELAKUKAN TRANSFORMASI LAYANAN KEPADA MASYARAKAT

RAIH PENGHARGAAN DARI KANWIL KEMENKUMHAM JATENG

INTEGRITAS

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap
Imigrasi.Cilacap
0812 1700 0900
kanimciacap.kemerkumham.go.id
kanim.cilacap@kemerkumham.go.id





Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan rencana kerja dan peningkatan kinerja pada tahun mendatang.

Kepala Kantor,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Yoga Ananto Putra
NIP. 198304012002121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI CILACAP
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yoga Ananto Putra
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : A. Yuspahrudin
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah


A. Yuspahrudin
NIP. 19630528 198503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap


Yoga Ananto Putra
NIP. 19830401 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI CILACAP
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,20 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	85,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,20 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12 Indeks

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 3.084.921.000
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 3.084.921.000
Program Dukungan Manajemen	Rp. 6.454.233.000
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 6.454.233.000

Semarang, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah



A. Yuspahruddin
NIP. 19630528 198503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap



Yoga Ananto Putra
NIP. 19830401 200212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI CILACAP
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yoga Ananto Putra

Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Semarang, 03 Januari 2022



Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Cilacap

Yoga Ananto Putra
NIP. 19830401 200212 1 003